认识协同表格：基础使
用篇

用惯了 Excel，试试协同表格

提到电子表格，大家第一反应一般都会是经典的 Excel。望着随处可见的 .xls、.xlsx
文件，如果让你来做一张本学期的成绩表格，你或许是这样设计的：
打开 Excel，新建一个空白表，第一行敲上 “表头 ”（给每列取一个标题），然后第二行开始逐条填写编辑。

没错，一个典型的表格最基本的要素就出现了 ——表头（列标题）、行 。列的字母和行的数字一同确定了一个 “单元格 ”的位置。
但我们想要组织更多的表格，比如说，上学期的成绩表格呢？
你可以分为两个文件，做出 本学期成绩.xlsx和 上学期成绩.xlsx两个 工作簿 （Workbook
）；也可以在当前的表格下面另起一行写新的表格，就像在一张纸上自由书写。但熟悉 Excel 的朋友一定会第一个想到，我建一张新的 工作表 （ Sheet）不就可以了吗？
是的，你可以新建一个工作表，存放在同一个工作簿中：



现在，你拥有了一个名为 成绩.xlsx的工作簿，里面有 “本学期成绩 ”和 “上学期成绩 ”

两张工作表。当你想要跟别人描述你的成绩时，你就可以说： “在名为 成绩.xlsx的工作簿的 ‘本学期成绩 ’

的工作表的 C列2行是我的微积分成绩 ”。这便是熟悉的 Excel 的结构了。

而在协同表格中，最基本的概念也是 如此类似 ：

“

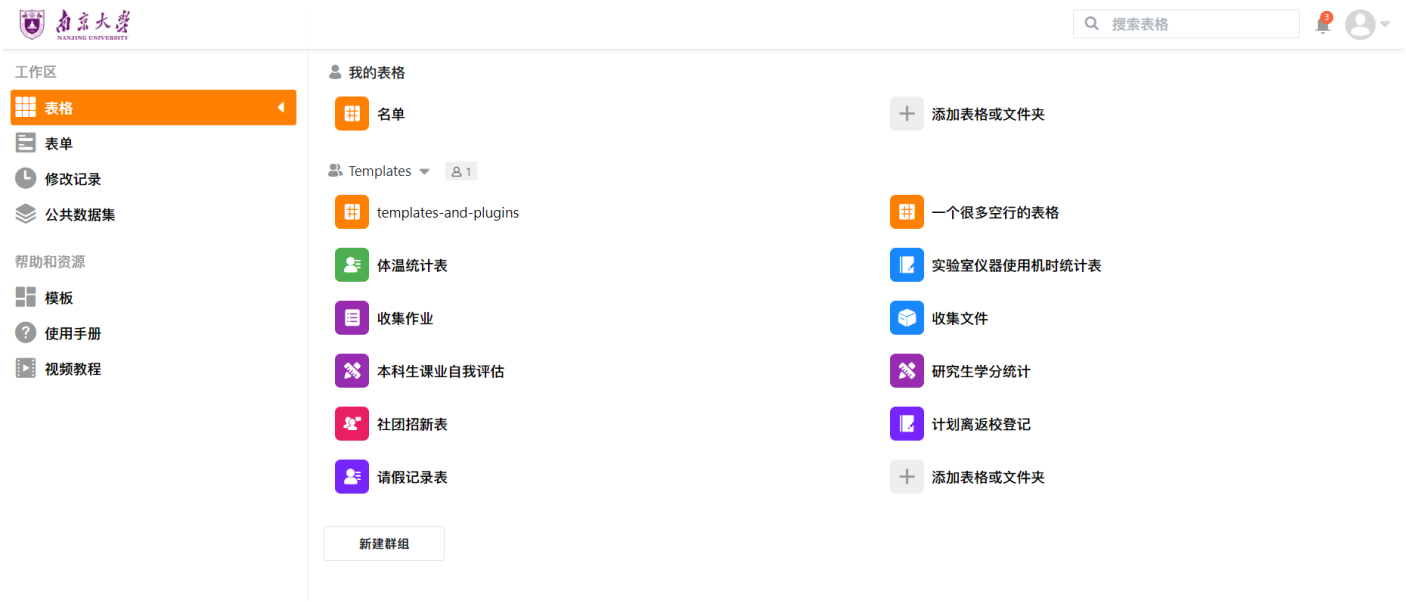
在 SeaTable 中，一个表格英文叫做一个 base。一个 base

包括多个子表，一个子表英文叫做一个 table。一个 table

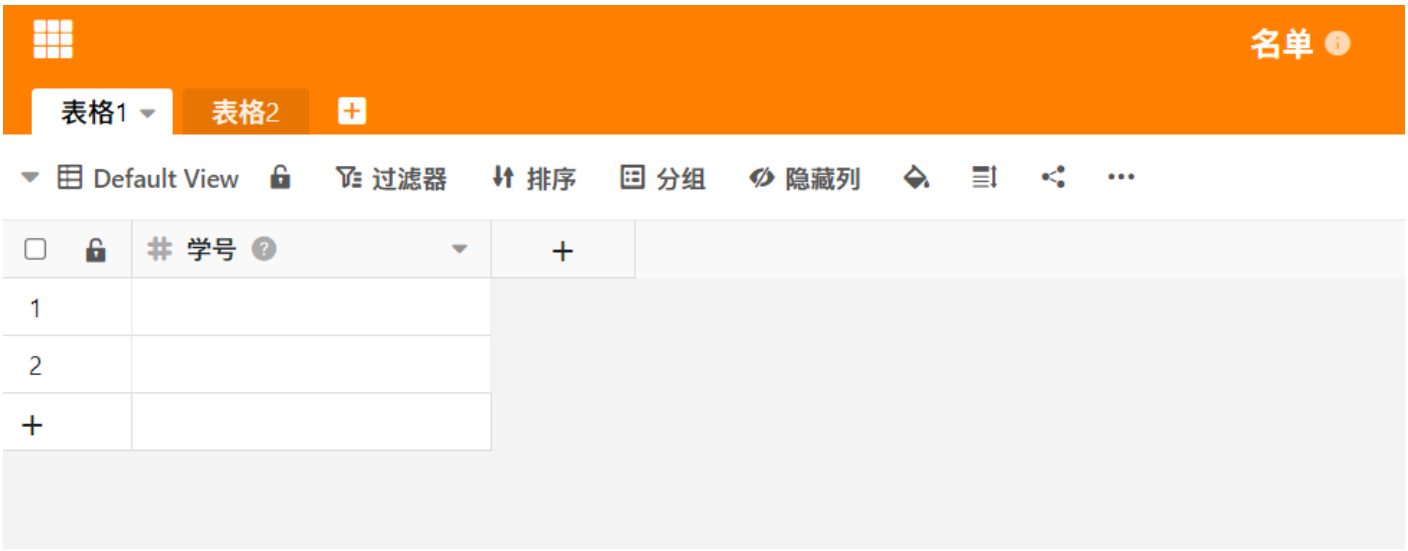
中包含多个行和列。一个行包含多个字段。

在协同表格里，没有了本地的 “文件 ”，但你的 "工作区 "（Workspace）内有一个个表格项目，它们被称为

“Base”（好的翻译会降低理解的难度，官方未提供中文解释，这里我们不妨叫他 “表库 ”）：



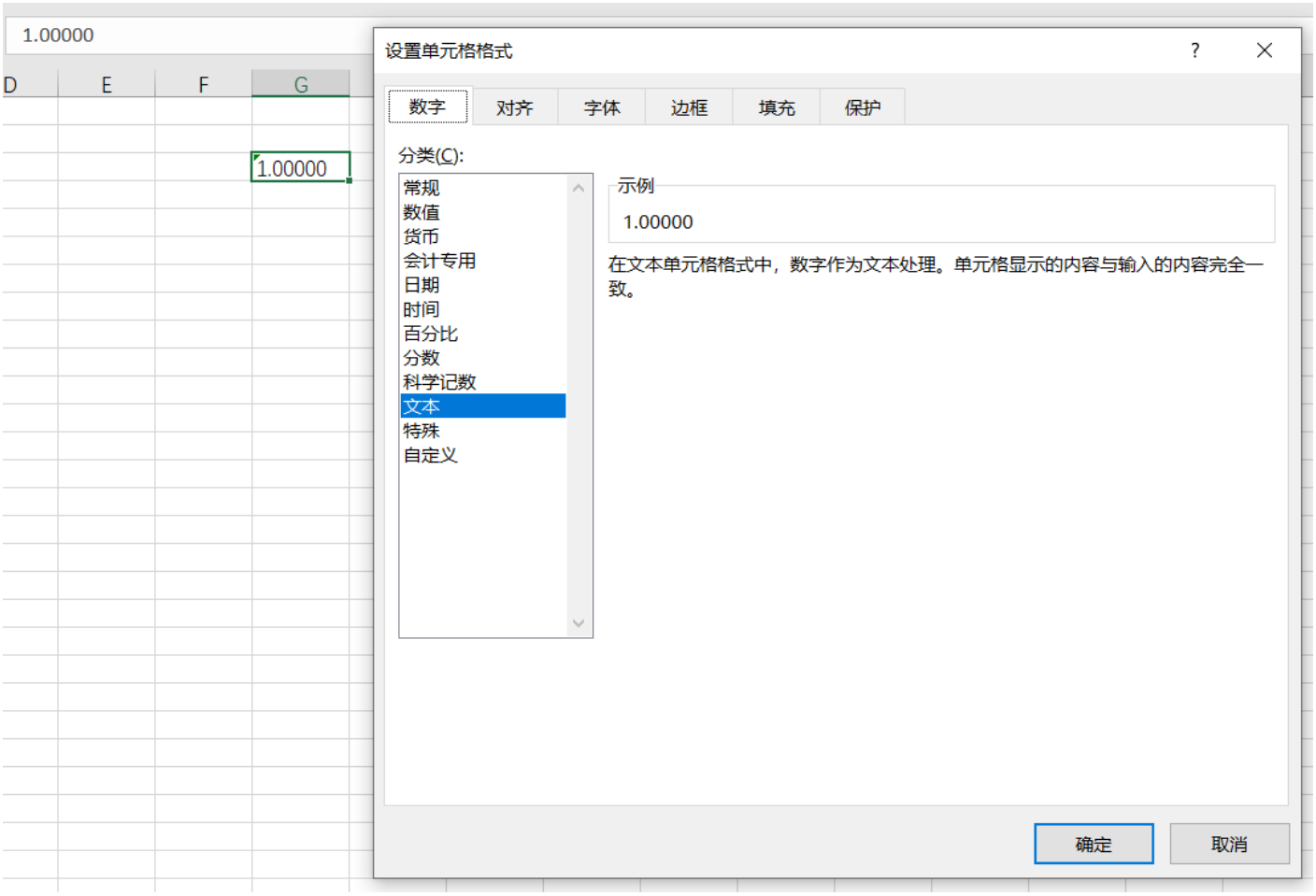
当你打开一个 “表库 ”，又可以在左上角的 “+”号添加 “表 ”，它们被称为 “子表 ”（ “Table”）。

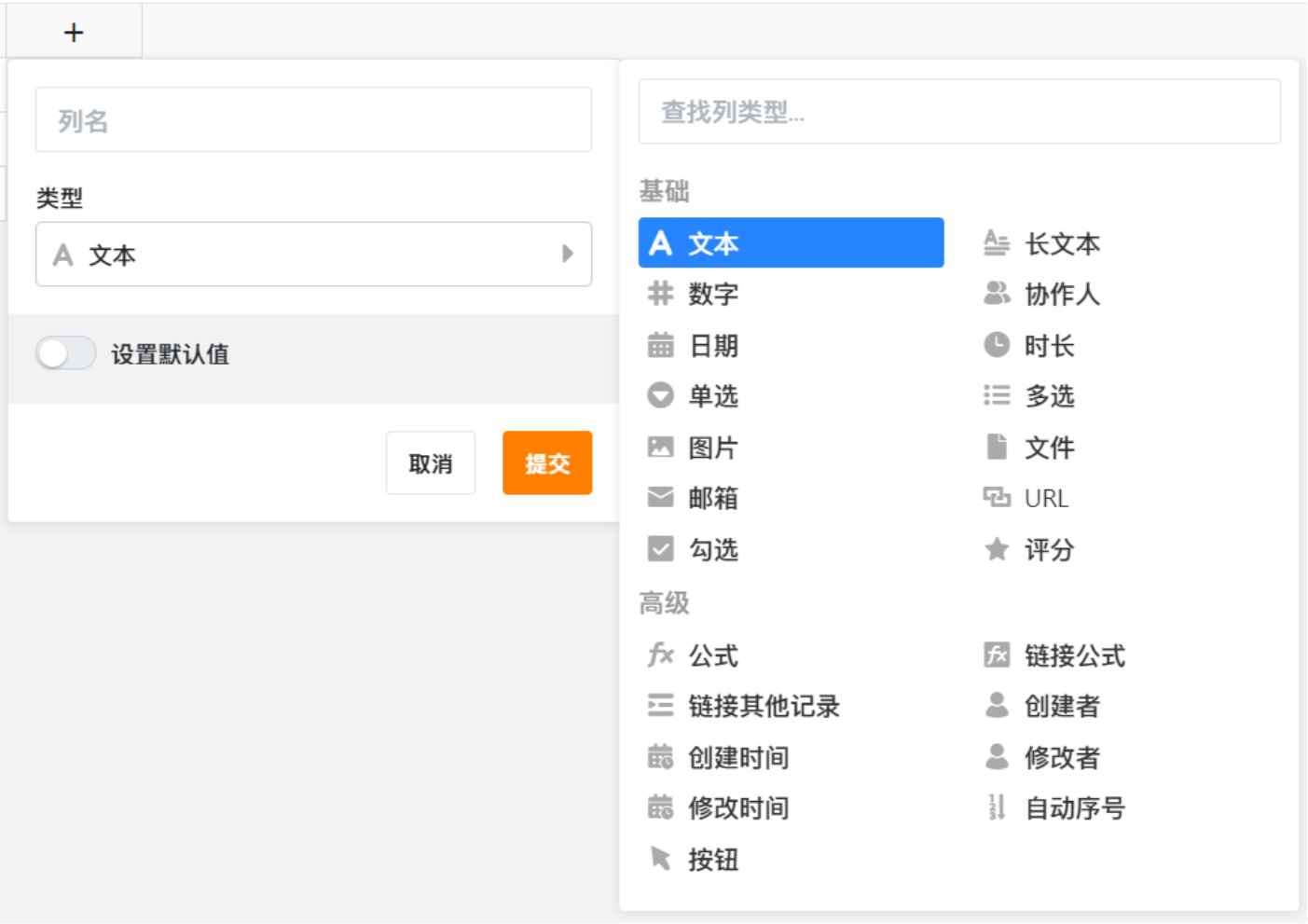


但不一样的是，这里有一个叫 “视图 ”（View

）的设置，它可以将你的表格过滤、排序、分组、隐藏等结果保留为一个视图而 不影响表内的原始数据 ；

还有一个不一样的地方是， Excel 的单元格可以设置格式如日期、货币、时间等：


1.00000
D
E
F
G
1.00000
设置单元格格式
数字
对齐
字体
边框
填充
保护
分类(C):
常规
数值
货币
会计专用
日期
时间
百分比
分数
科学记数
文本
特殊
自定义
示例
1.00000
在文本单元格格式中，数字作为文本处理。单元格显示的内容与输入的内容完全一致。
确定
取消



“

不恰当地说：若 Excel

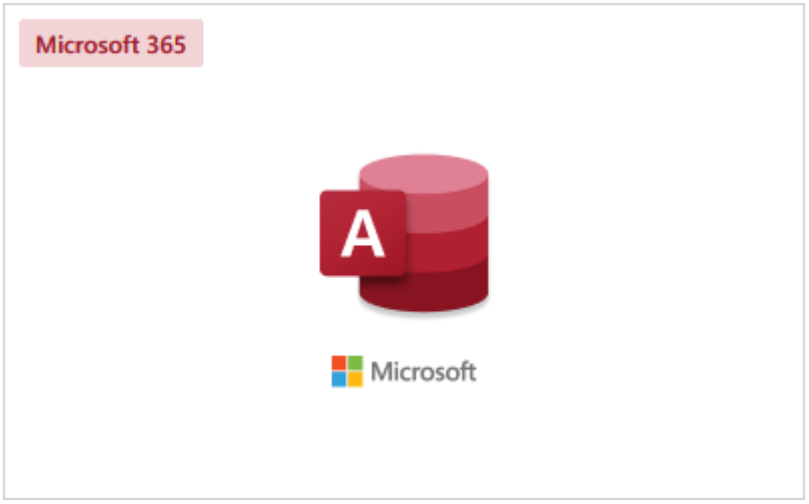
是一个二维数组，数组元素可以是任何类型；那么协同表格里，这就是一个一维结构体数

组。

这样的结构看似比 Excel

受限，却规范了数据的格式，从而为后续的许多功能留下了巨大的想象空间。事实上，拿 Excel

来与之对比是不太合适的，协同表格真正类似的 MS Office 产品，应当是 Microsoft Access。



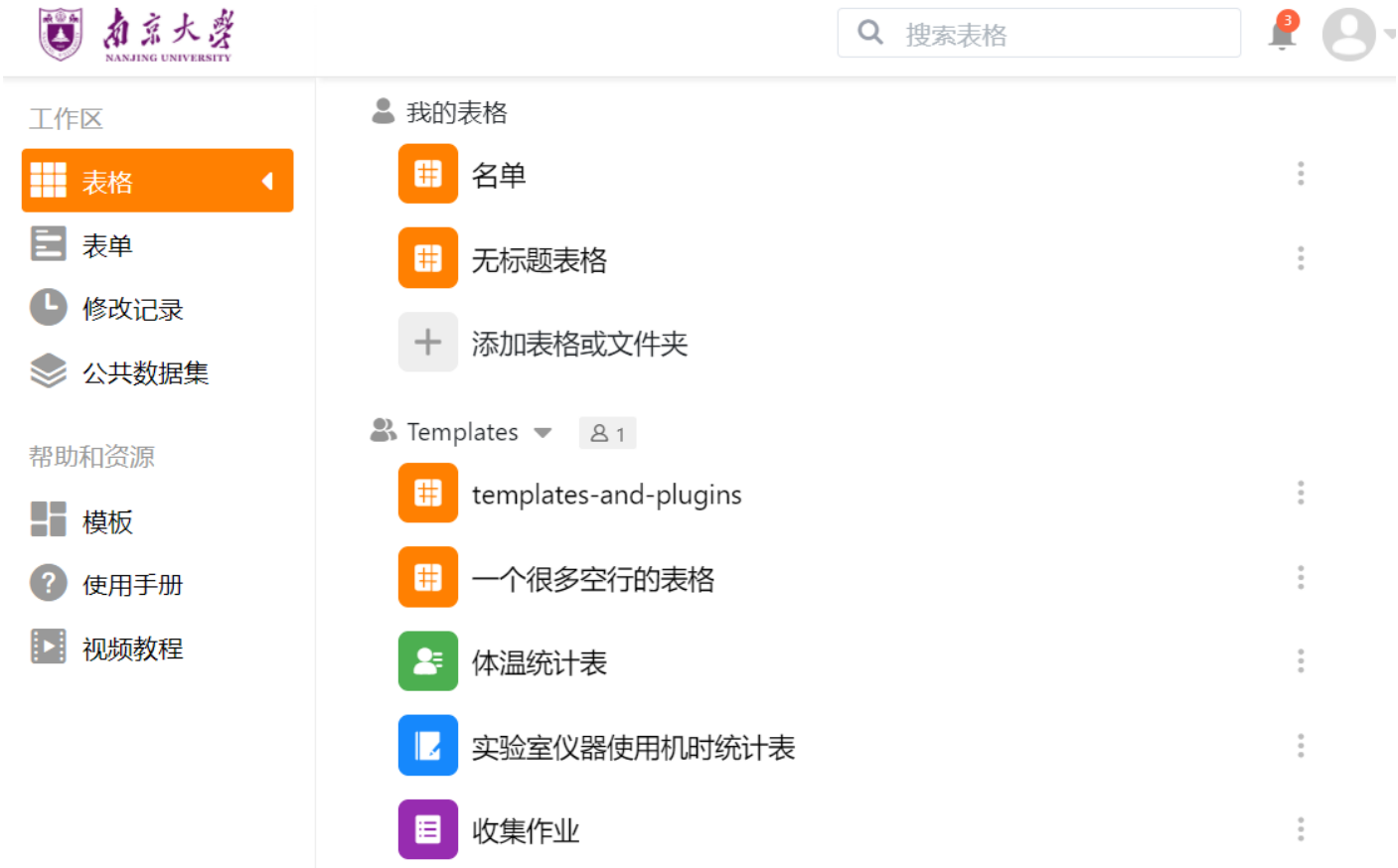
总结一下几个名称：

英文	中文	解释
Workspace	工作区	登录 `table.nju.edu.cn`，映入眼帘的“我的表格”和你所在的群组
Base	表库 （非官方翻译）	在“工作区”中的一个总“表格”
Table	子表	在“表库”中并列的多个子表格
View	视图	一个子表在特定过滤、排序、分组、隐藏、高亮等设置下的展现结果，展示一个子表部分或全部的数据

下面，让我们进一步深入协同表格 SeaTable 的世界。

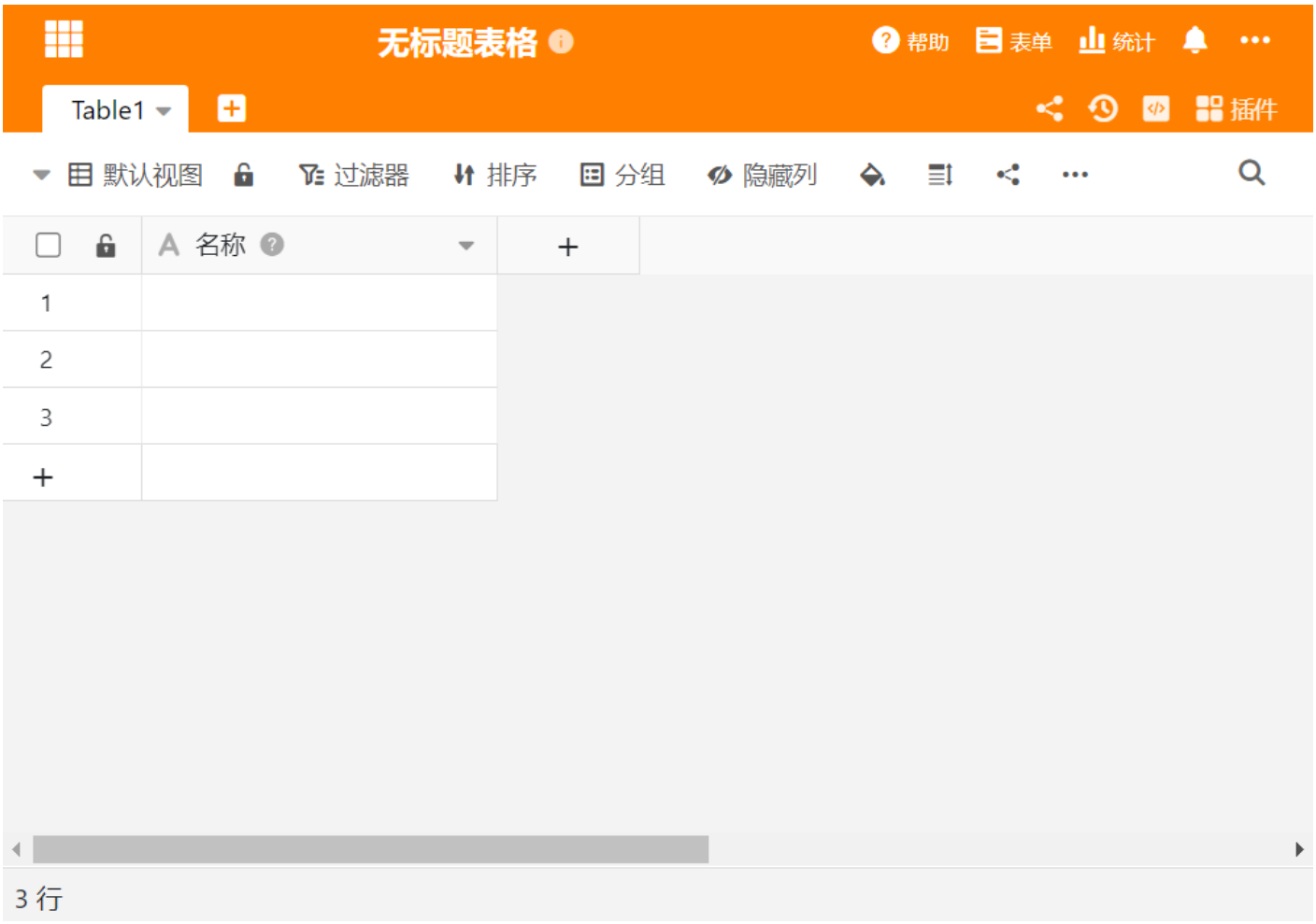
协同表格界面简介

从电脑登录 `table.nju.edu.cn` 后，你会看见协同表格的工作区：



其他复杂的功能暂且不介绍。点击 “添加表格或文件夹 ”， “新建空白表 ”

，并点击进入新创建的表格，你可以看见打开了全新的表格是这样的界面：



这一张表内，可以点击的地方非常多，但你只需要着重知道四点：
“+”号，意味着可以新建、创建
“…”或 “▼”号，意味着展开还有更多设置
鼠标移动悬停时，可能有一些隐藏的入口
基本只有单元格可以右键弹出菜单（见下文关于行操作的内容）
如果你想快速了解协同表格，在第一次使用协同表格的时候，不要着急，强烈建议随处点点这些地方。

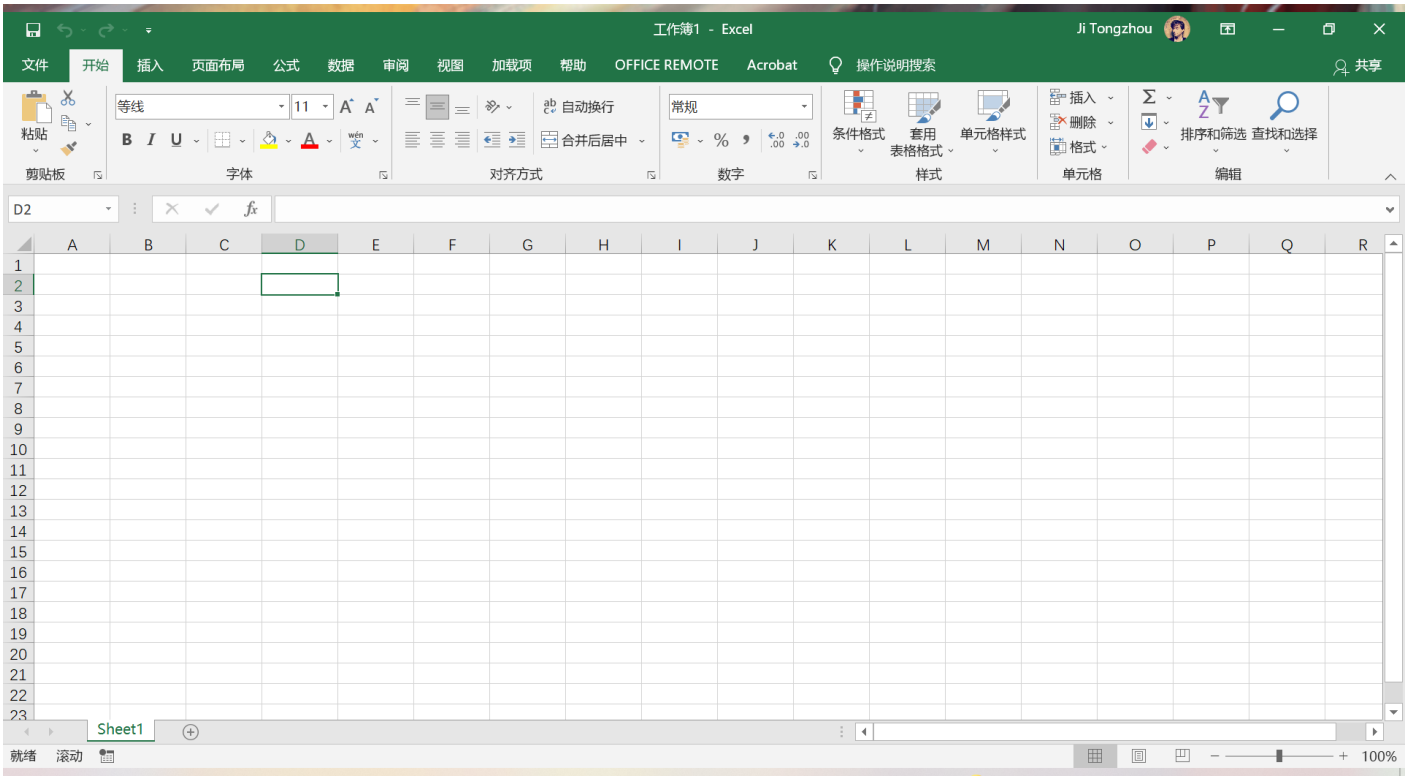
协同表格的基本使用
鼠标，慢一点

在协同表格中，很多地方是平时隐藏起来，鼠标 “路过 ”才显示的。比如说：

忽略这些地方，可能会给你带来很多困扰。

行与列
新增、插入、删除行列

在使用方式上，我们也可以让 Excel 用户在使用协同表格时更加熟悉。
传统的 Excel
中，新建一张空白工作簿里面会将所有的行、列给你预先创建，用户写到哪，表格就用到哪一行哪一列，多余的一般都被忽略：



而在协同表格中，你打开一个新的表格，可能会看见仅有几行空白行，且只有一列：

如果你需要增加行或列，你需要在行列处点击对应的 “+”号来创建。

协同表格的每一行可能看起来都是 “空白的 ”，但事实上它

每一行的行为（比如被谁创建、何时创建，最后一次被谁修改、何时修改）都会被保留在这行内作为隐

藏的信息 ，只在特殊的列类型内会显示。

如果你习惯了在 Excel 内敲回车（ Enter）键来换行，你可以在右上角的 设置 -快捷键设置 内

将回车键的行为修改为 “在末尾插入行 ”。

同样常用的插入、删除行的功能，都藏在右键菜单里，需要你右键单击单元格：

那么列操作在哪里？和 Excel 不同的是，协同表格的列操作藏在每一列标题的 “▼”弹出菜单内。

列的类型

有的朋友可能知道，在 Excel

中表格比较特殊的是写了标题的第一行。在协同表格中，第一行直接开始增添数据，而

标题行就直接对应于每一列的标题 ，不需要额外索引（他们自己就是 “列索引 ”）。

“

如果你使用过 Python 里的 pandas

库，应该明白这里直接把标题行作为列索引的便捷之处，它们非常类似。

特殊列：第一列

协同表格中比较特殊的是 第一列 。官方说明 “

第一列是用于标识行的特殊列，不能隐藏或移动。表格很长时，可以将其冻结 ”

，因此第一列一般是一些用于标记这一行的信息。

第一列可选的列类型与其他列不一样，仅限 “文本 ”、 “数字 ”、 “日期 ”、 “自动序号 ”四类设定。

Revision #20
Created 2021-06-19 17:46:28 CST by LadderOperator
Updated 2023-02-13 22:11:51 CST by LadderOperator