南京大学材料、易耗品

验收入库单表格

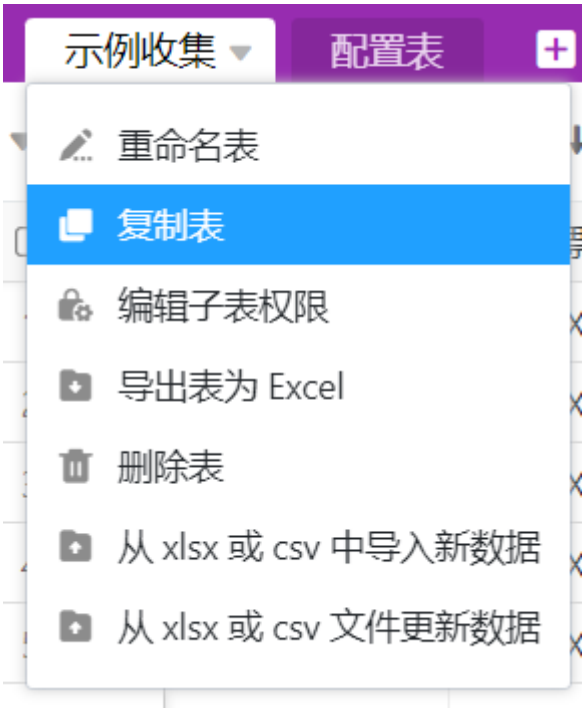
本表格为《南京大学材料、易耗品验收入库单》格式一致的表单，集 发票信息收集 、情况管理、自动化生成入库单 Excel文件 于一体，降低发票收集入库整理的繁冗程度。

使用方法
使用模板

我们制作了一份模板，请在 模板 -财务 中寻找 ~

新建收集表

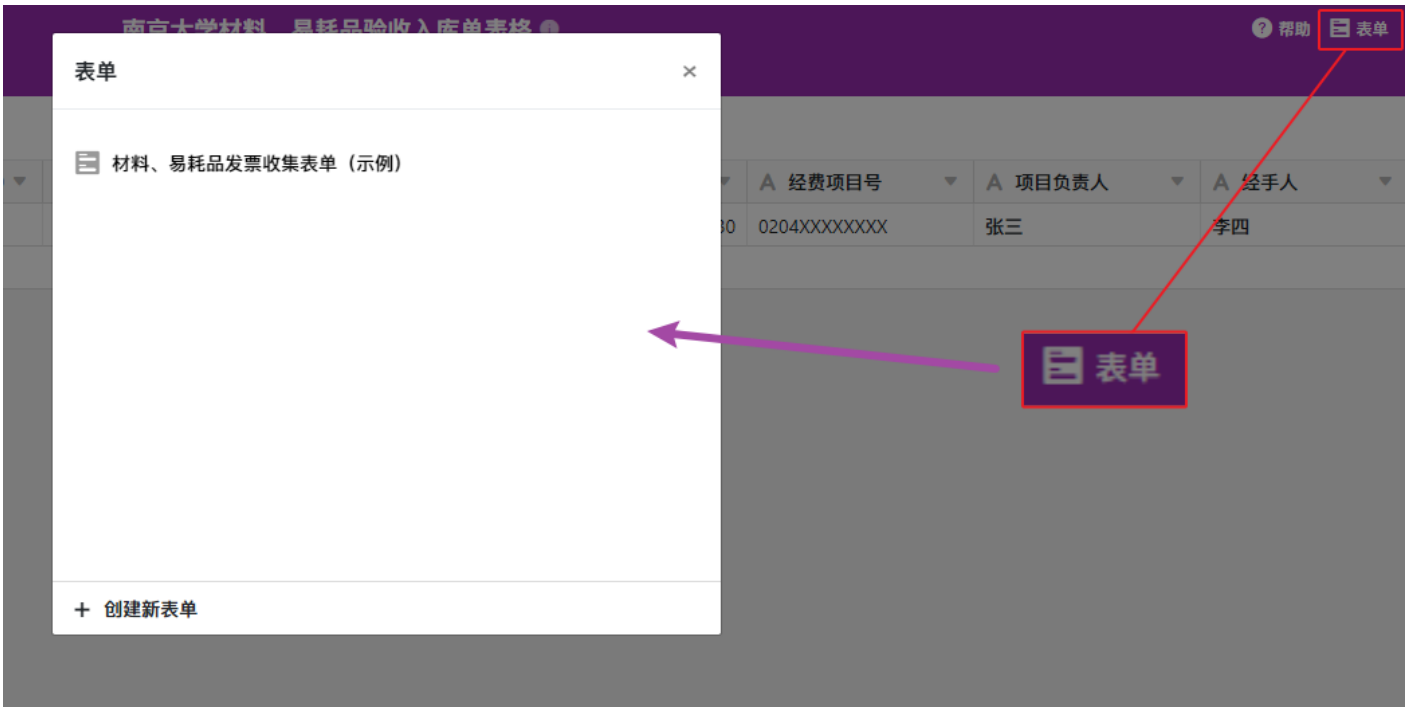
按照 “示例收集 ”子表的格式（推荐 复制表 但不复制记录 ）创建新的子表（例如： X年X月XXX
办公室发票收集表）并自己取名。





发票数据收集与表单发放

针对财务管理人员，可以通过制作表单来让发票垫付人员帮忙填写。在右上角 “表单 ”中已有一份为 “示例收集 ”子表创建的《材料、易耗品发票收集表单（示例）》示例表单：


表单
材料、易耗品发票收集表单（示例）
创建新表单
帮助
表单
经费项目号
项目负责人
经手人
0204XXXXXXXX
张三
李四
表单

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ X□ X□ XXX

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□


共享
表单页
表单设置
主题
LOGO
材料、易耗品发票收集表单（示例）
根据发票填写表单信息
发票垫付人
这张发票对应的垫付人
填写说明 *
如何填写发票信息，请参考下图：
XX增值税电子普通发票
如果没有标明，一般长的为发票代码，短的为发票号码
单条材料、易耗品与此信息一致，但金额应为发票上的金额加上发票上的税额
子表
示例收集
列
报销情况
发票垫付人
填写说明
材料、易耗品名称
规格型号
单位
供应商
发票号
发票代码
数量
金额
开票日期
备注
发票文件
通知规则
不发送通知
发送通知给
访问权限
任何人（包括匿名用户）
仅登录用户
特定的群组
表单备注（顶部）
表单备注（底部）



同理，也可以分享数据收集表（适合大批量录入）。但无论如何， 对应子表要选择上面你创建的新表 。

配置表生成入库单打印文件

在本表格的所有子表中， “配置表 ”只允许添加新的生成配置（即一行）， 不能删除这个子表、删改列名 ！

在 “配置表 ”中，第一个 对应收集表格 输入需要数据来源的表格名，其余按照实际填写即可，最后点击 “ 生成 Excel入库单 ”按钮 。

打印入库单

格式已经被脚本自动设置，所以下载生成的 Excel文件后，


示例收集
配置表
默认视图
过滤
排序
分组
隐藏列
对应收集表格
点击操作
生成Excel
1
示例收集
生成Excel入库单

□□□□□ “□□□□□□□□ ”□□□□□□□□□□□


打印
份数:
1
打印
打印机
Microsoft Print to PDF
就绪
打印机属性
设置
打印整个工作簿
打印整个工作簿
页数:
至
对照
1,2,3 1,2,3 1,2,3
横向
信纸
21.59 厘米 x 27.94 厘米
正常边距
上: 1.91 厘米 下: 1.91 厘...
将工作表调整为一页
缩减打印输出以显示在一...
页面设置

□□□□□□□□□□ □□□□ .pdf

Revision #8
Created 2022-04-25 12:22:02 CST by LadderOperator
Updated 2022-04-25 15:27:07 CST by LadderOperator