团队协作

协作

通过共享，多个用户可顺序编辑同一个文件，并且通过锁定防止冲突。特别对于 docx、xlsx、pptx

文件可以在线多人编辑同一个文件。

当一个用户开始编辑文件的时候，可以对该文件进行锁定，禁止其他用户修改。桌面客户端支持在打开一个

Office 文档的时候自动锁定文档，关闭文档的时候自动解除锁定，其他文件需要用户手工锁定。

一般流程如下:

1. 用户 A 锁定文件，然后打开文件开始编辑;
2. 锁定状态被记录在服务器端，因此通过任何客户端打开都会检测到锁定状态;
3. 当用户 B 打开文件的时候，他只能以只读方式打开。用户 B
   可以在网页界面上看到是谁当前锁定了该文件;
4. 当用户 A 编辑完成并解除锁定之后，其他用户可以再次开始编辑文件。

文件修改历史和活动

用户可以在自己的个人页面中轻松查看自己能访问到的所有文件的修改活动记录，包括其他人所做的修改。这

对于协作是非常有用的功能，因为可以随时关注协作者对文件的更新。

Revision #1
Created 2021-05-21 06:57:58 CST by Yao Ge
Updated 2021-07-08 17:27:25 CST by Yao Ge