常见问题与解答

查阅提示：在手机移动端阅读本文档，请在顶部点击 “信息 ”查看目录导航。
❌特别提示：在电脑上， 桌面端（ Seafile） 与 挂载盘（ SeaDrive）
是二选一的客户端，不需要同时安装， 更不要使用桌面端同步挂载盘缓存目录 。新手更推荐
直接使用桌面端（ Seafile） 。此外，在资料库、设备名（尤其是手机）等各种地方请避免使用 emoji 表情符号，由于编码问题可能会带来各种意料之外的问题。

云盘相关信息

服务起源

2017年底，在 2011计划的支持下， 人工微结构科学与技术协同创新中心
开始建设云盘，一直不断扩大服务范围， 2020年 10月e-Science 中心
将云盘服务范围扩展至全校，以服务全校的教学科研和管理。

如何登录

云盘网址是 box.nju.edu.cn，使用南京大学统一身份认证的用户名密码登录（登录 oa.nju.edu.cn或 ecard.nju.edu.cn使用的，也可登录 南京大学统一身份认证平台 进行设置）。

注意事项

首次使用需要登录网页端激活账号，此外还需要注意：

- [redacted]
- [redacted]

[redacted]

[redacted] [redacted] [redacted] 15[redacted]



[redacted]

[redacted]

[redacted] [redacted]

因此，一般经验来说，毕业后学校并不会立即使毕业生的统一身份认证失效，因此可能在毕业后还有一段时间

内（时长不确定），云盘是能登录的。

我们建议大家使用云盘时遵循下面几条建议，以避免不必要的资料损失：

日常使用云盘时，将重要的数据云端和本地都多处备份。

协作情境下（特别是实验室等群组），优先考虑让南大稳定在校的教职工（如导师等）来创建资料库

和群组。

协作情境下，还可以通过资料库的 “转让 ”功能，将资料传递给仍在校的帐号。

特别注意，对于本校继续读研或者硕转博的同学（主要是学工号发生了改变）， 如果

旧帐号失效晚于新帐号开通，因此你也可以通过 “转让 ”功能将旧帐号的资料库迁移到新帐号内完成 “

迁移 ”；但由于学校统一身份认证账户的处理存在不确定性，还是建议

优先在本地保存一份重要的数据 。

由于学校会在毕业后关闭毕业生的账号权限，所以用户在毕业前（建议是毕业前一个月）需要

自行下载处理数据 。

如果需要下载保存数据到本地，可以选择连接速度快的网络，先通过 南京大学测速站

对网络速度测试。比如在校内建议：

仙林绝大多数宿舍、鼓楼部分办公场所、鼓楼少数宿舍

：用一根较新网线（不用太老旧一般都可以）有线连接

鼓楼大多数宿舍楼 ：在存在 NJU_WLAN 且信号较好的位置，使用较新设备直接连接无线网

然后，使用 桌面同步客户端 把需要的资料库同步或另存为到本地，

不要使用挂载盘同步和网页下载特别是打包下载 ：

❌为什么不建议任何用户使用网页端直接下载：数据很大系统可能不允许打包，而且即便可以打包也

会等待很久，浪费云盘公共资源没有必要。

❌为什么不建议普通用户使用挂载盘同步：大部分用户对挂载盘使用并不熟悉，而且挂载盘在同步大

文件时进度不明显。若日常使用挂载盘的用户可以忽略此条。

如果已经毕业无法登录，至少在一年内（超过这个时间可能会被清理）是可以通过 资料库转让服务 自助转让给你的新云盘帐户的；或者转给其他人仍可登录的帐户，请其代为保存 /下载（但请注意隐私问题）。

如果有其他不在上述提及的问题，请直接联系姚舸老师。

账号或密码错误

云盘采用业界标准的 LDAP 接入了学校的统一身份认证服务，因此使用时账号和密码均与南京大学统一身份认证一致。若您出现问题，建议按照下述步骤顺序尝试：

1. 如果您不确定自己的密码是否正确，可以直接点击打开 南京大学统一身份认证 尝试登录以确认账户密码正确。
2. 如果您 在南京大学统一认证服务的页面无法登录或忘记您的密码，请根据页面提示找回，或者前往 信息化建设管理服务中心的主页 翻到页面底部联系信息化建设管理服务中心。
3. 如果您 在南京大学统一认证服务的页面成功登录，确认账号密码无误却仍然无法登录云盘，请通过登录页面的联系方式加入 QQ群（ QQ群: `2343870` ）反馈或发送邮件至 `yaoge@nju.edu.cn` 联系 e-Science 中心姚老师，确认是否是统一身份认证存在问题。

WebDAV 设置

云盘的 WebDAV 地址为: `https://box.nju.edu.cn/seafdav` 。

虽然云盘登录使用学号即可，但实际上云盘内部认证机制是采用 `学工号@nju.edu.cn` 或 `uuid@auth.local` 唯一标示每个账户的。

注意，此处看似 “邮箱 ”
并非是学校邮箱，而是一个固定格式，因此无论学生还是教职工均为此格式；亦不支持邮
箱别名。

WebDAV 服务与正常登录云盘不同，需要使用 WebDAV 访问 显示的用户和设置的密码登录。具体的设置教程参见： WebDAV

通知邮箱修改

由于云盘默认从统一身份认证获取邮箱，而统一身份认证邮箱默认设置为学校邮箱，或者有时候为
xxx@nju.edu.cn的 “假邮箱 ”，可能导致无法使用云盘的通知功能。
解决办法是：
1. 访问 南京大学统一身份认证服务 https://authserver.nju.edu.cn，修改邮箱。
2. 等待 1-2天后云盘会自动同步修改。

无法登录

如果显示为账号或密码错误请翻看前文相关小节，这里的无法登录主要指的是
登录耗时过长或长时间卡慢后显示认证失败 。
云盘的登录依赖于学校 信息化建设管理服务中心
的统一身份认证服务支持，如果学校正在维护会影响到云盘的重新登录。如果出现类似情况，您的桌面客户端
已经登录且正常但网页无法访问，您可打开客户端，在主界面用户名下方的 “box.nju.edu.cn 企业版 ” 处单击，即可免登录直接打开网页版。



此类问题请关注微信公众号 微结构eSience和云盘交流群（ QQ群： 2343870），一般会及时通知。

客户端
客户端下载

请参考此页面： 客户端下载
包含 Windows、macOS、 Linux、Android、iOS 客户端

Linux CLI客户端

同步客户端
挂载盘客户端

使用与同步
资料库 UUID

使用浏览器打开资料库，地址栏显示的网址类似 https://box.nju.edu.cn/library/12345678-9abc-def0-
1234-567890abcdef/私人资料库 /，中间的一串数字、字母 (a-f)和连字符 (-)构成的就是资料库的 UUID
，资料库的 UUID用于唯一标识资料库。

速度极慢或打不开

请优先访问 南大测速站 检查您的网络连接速度，排除是您的网络环境欠佳所致。
如果是浏览器访问，请优先使用 Chrome、 Microsoft Edge（Chromium 版）
浏览器，国产浏览器如 360 之类如果出现下载问题建议尝试关闭 “下载加速 ”类功能。
如果您在校外且发现其他常用南大校内服务或网站也无法打开，这一般是暂时现象，您可登录 南大 VPN后尝试访问。
但话又说回来了，一般这种情况下您也看不见这一条提醒，因为本页也是校内服务。

如果确认不是您当地的网络问题，您可以发送邮件至 yaoge@nju.edu.cn联系 e-Science 中心姚老师。

客户端无法同步显示 “无权限 ”

出现这个情况时，尝试右键资料库，选择 “重新同步此资料库 ”，一般会恢复正常。

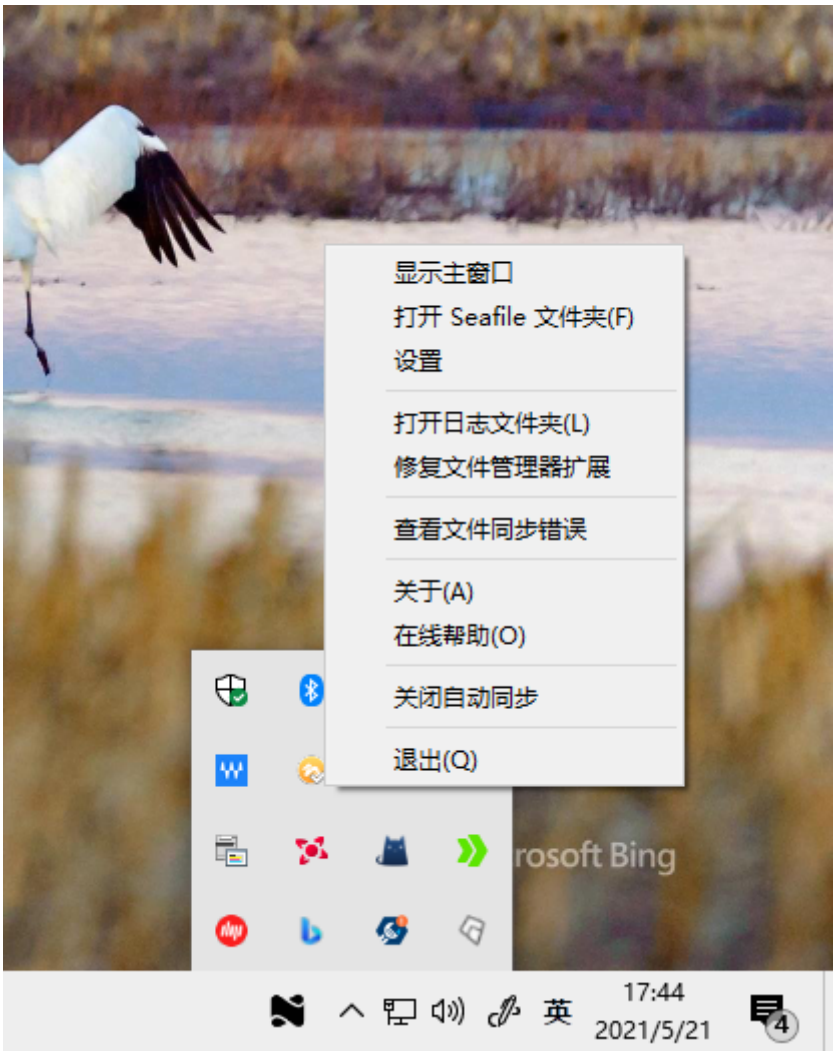
若仍旧不正常，他人共享的资料库可能权限发生了更改（如被取消分享），请到网页端查看此资料库是否正常
。

客户端无法同步显示 “资料库过大 ”

云盘目前对于 单个资料库 （请注意 “资料库 ”与 “文件夹 ”
的区别）的实际占用大小几乎没有限制，如果出现这个提示，往往是文件数目过多。云盘当前对文件数目的限
制是 单个资料库不超过 100万个文件 ，强烈建议 单个资料库不要超过 10万个文件
。其中，单独同步的资料库内子文件夹也会被算入该资料库。资料库和资料库内文件夹的区别，参见：
挂载盘客户端上传出错

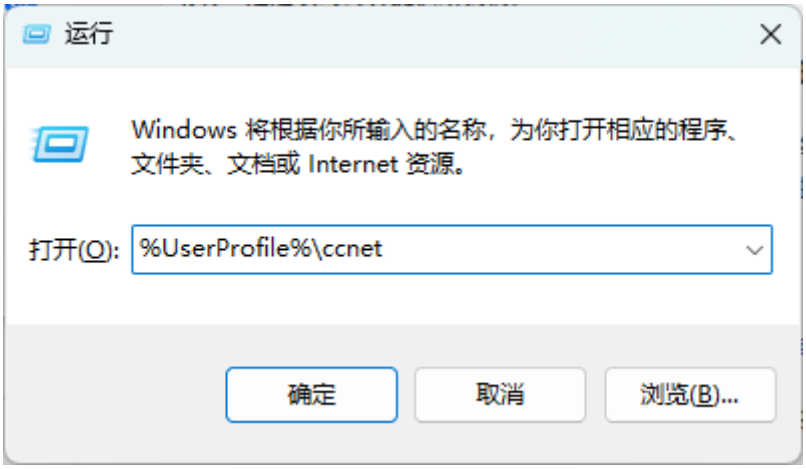
客户端同步错误信息 /日志收集

当您的云盘客户端遇到任何同步问题时，在您联系我们时请尽可能提供 错误信息 或日志文件 。
在托盘区找到 Seafile 的图标，右键，选择 “打开日志文件夹 ”或 “查看文件同步错误 ”一类的选项。



名称	修改日期	类型	大小
crash-applet	2023/12/20 14:03	文件夹	
logs	2023/12/20 14:04	文件夹	
seafile.ini	2023/12/20 14:04	配置设置	1 KB

或者直接访问用户目录下的 ccnet文件夹。您可以通过快捷键 Win+R（Win为Windows徽标键）输入 %UserProfile%\ccnet 并回车来打开该位置。



您也可以下载这个工具，一键打包收集到桌面： Seafile日志收集器 .exe
技术人员可能需要您对此文件夹打包。请将上述选项的内容提供给我们。

客户端同步错误 “文件路径中包含 Windows 不支持的符号 ”

因为 Windows 和 macOS 在路径或文件名中支持的字符有所区别，这个警告说明有一些 macOS 上支持的路径或文件名因为在 Windows 上面不支持，所以如果同步到 Windows 上则不会被创建出来，对纯 macOS 用户本身没有影响。如果太多这样的警告，可以在设置中关掉。

挂载盘客户端上传出错



这种情况最常见于用户不熟悉挂载盘的使用，如果您不熟悉挂载盘（例如 OneDrive

类似的网盘）更推荐您使用桌面客户端而非挂载盘。桌面客户端如下，更类似常见网盘的使用方式：

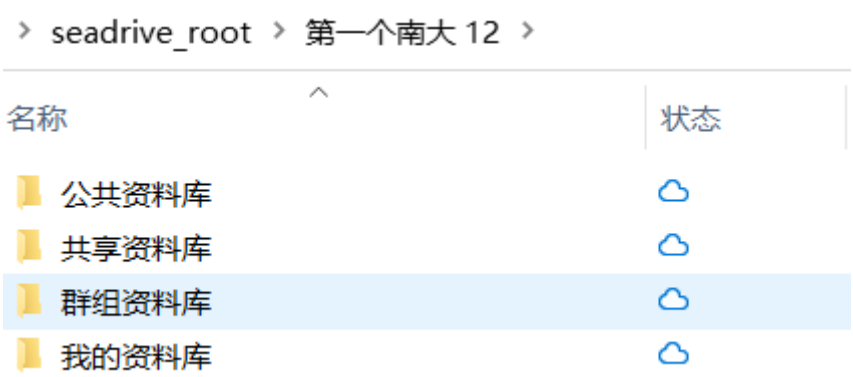
挂载盘目录下默认有四个分类（在系统里他是 “文件夹 ”，但在云盘里不是）：

公共资料库

共享资料库

群组资料库

我的资料库



在这四个资料库内

，您只有在自己有权限的资料库放置资料才可以成功上传。一般情况下（最开始使用时），您拥有完整权限的

只有 “我的资料库 ”中的资料库（在云盘里资料库 是一个特殊的角色，不同于普通文件夹 ，且 “

我的资料库 ”下一级的每一个系统本地的文件夹都是一个云端的 资料库 ，因此在 “我的资料库 ”

中不能直接放置文件，而是需要通过本地文件夹（即云端资料库）整理，这也是良好的文档管理所必须养成的

习惯。

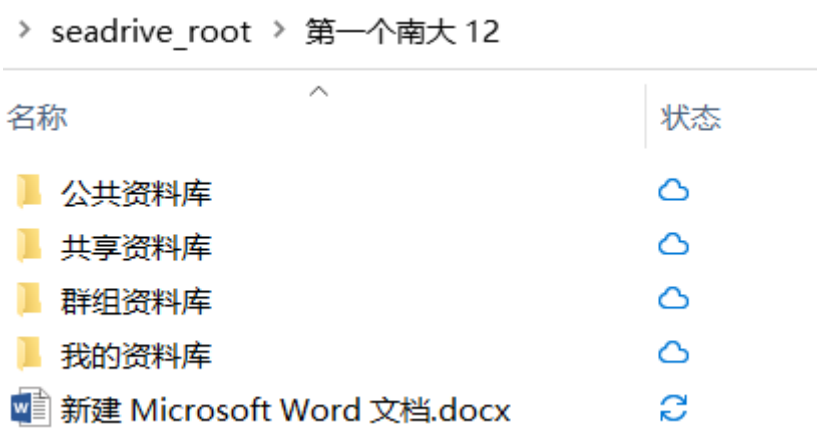
例如：

云盘内 我的资料库 （分类）下 私人资料库 （云端资料库）的 私人文件

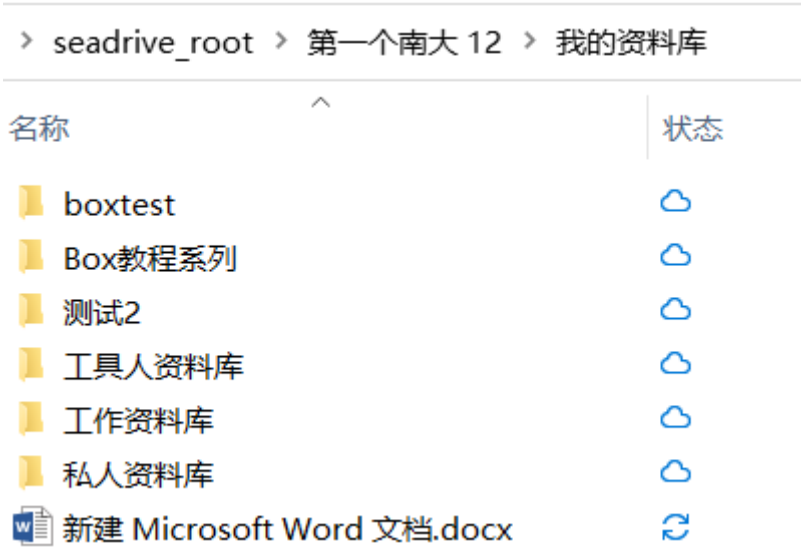
（云端资料库内的文件夹），对应于系统本地同步，会体现为 我的资料库 -私人资料库 -私人文件

三层文件夹。你只能更改 云端资料库内 的东西。

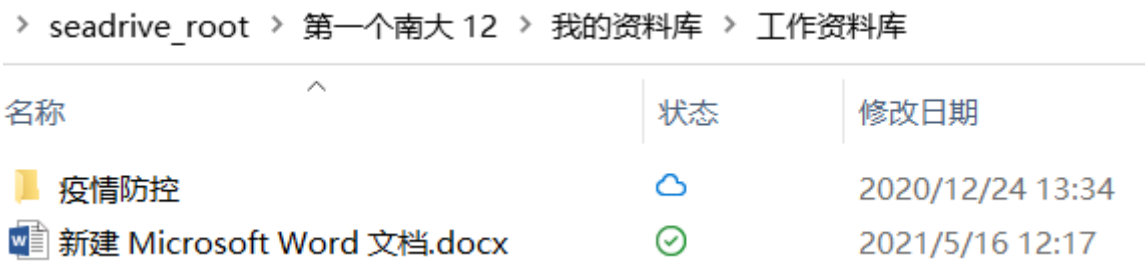
如下是两种错误的放置方式：



以及



必须要深入到 “我的资料库 ”下的 具体资料库文件夹内 才能正常上传。



在提及的其他资料库内，您若有相应的权限，也是一样需要放对位置。

数据安全

共享资料库 /群组资料库消失（被取消共享）

资料库的控制权在拥有者手里，群组共享只相当于在群组中建立了该资料库的快捷方式，如果资料库不小心被
取消共享，需要联系该资料库所有者重新共享。
如果该资料库拥有者已经离校，请参考 这篇文档
尽快转移，并按照文中的管理建议由长期在校人员来建立资料库。

误删了文件怎么办

误删文件分为多种情况。这里主要说的是在云端同步后，从云端误删、误改的情况。以下内容最多可以恢复
180天 内的删除内容。

如果删掉了整个资料库

在主页上方 “更多 ”-“已删除资料库 ”内可以恢复。

如果刚刚删掉了某个资料库内某文件夹内的文件 /文件夹

在你拥有或有管理员权限的文件夹内，右上角的 “回收站 ”内可以恢复 当前文件夹 内刚才删除的文件。



如果删掉某资料库的大量内容或者产生了巨量改动

在你拥有或有管理员权限的资料库内（而不是任何一个文件夹， 仅限资料库 ），右上角的 “历史 ”内可以恢复整个资料库 之前的某个镜像版本。



如果是某个文件内容被删除修改但文件还在

右键该文件，可以找到该文件的历史版本并恢复。



立刻彻底删除资料库

用户删除资料库后，资料库在回收站中后保存一段时间，这段时间内可以随时恢复。如果因为特殊原因期望资
料库能够立刻彻底删除，不在回收站中保存不能再恢复，可以按照如下方法申请：
1. 将资料库重命名，在原有名称后面加 -立刻彻底删除
2. 用统一身份认证平台 预留的邮箱给 yaoge@nju.edu.cn发送邮件
3. 邮件标题：云盘资料库彻底删除
4. 邮件内容：姓名、学工号、资料库名称、资料库 UUID
5. 在QQ群中私信群主协调时间，双方协同操作即可立刻彻底删除资料库

与其他软件的兼容共存问题

同步 EndNote 文献库经常出错

此问题大概率是 EndNote 与云服务冲突所致。

Article

Please see the list below to know the reasons for library damage:

1. **Automatic Backup Software:** EndNote™ has not been designed for or tested for use with any third-party backup software programs. Anecdotal reports suggest that there may be issues allowing many of these programs to auto-backup EndNote libraries, especially while the EndNote software is in use. This can lead to data damage in the library files. If you use any automatic backup software, then we highly recommend disabling auto-backup on any folders where EndNote library files are stored.
2. **Using the library directly from Dropbox or any cloud storage:** Dropbox is a cloud-based file sharing service. EndNote was not designed for compatibility with this service or other cloud storage. While you can use the service to keep a backup copy or share a compressed copy of the database file(s), we do not recommend opening and/or using the database from that location. Using the library directly from cloud storage, may do the sync in the background, and this would create a conflicted copy of important library files, and the library would be damaged. Some of the other cloud storage services that would cause this issue include SharePoint, GoogleDrive, OneDrive, and iCloud.
3. **Storing a working library on a Flash drive:** Flash drives have a limit to the number of times data can be written to this type of memory before it wears out and stops working. Accessing the library from this drive may appear to work fine for days, weeks, or even months, but over time the files might become corrupted and unreadable.
4. **EndNote libraries on a Network drive/Shared servers:** EndNote requires a constant stream of data to and from the database and program to function properly. EndNote libraries with read-write access should not be stored on a network or shared server as we have seen library corruption as well as general performance issues.
5. Improper shut down of the EndNote program, i.e., turning off machines with the program still open.
6. Sometimes Machine lockups like computer freeze/crash can damage the EndNote library.

You can contact Technical Support for help if the library gets damaged.

NOTE:

Library damage often includes the inability to open the library. A few other signs of library damage include the inability to sort the references, the inability to search the library including improper results of searches where EndNote states "no matching reference found" for references you have in the library.

□□□□□□□ EndNote: Few reasons why the library may get damaged frequently

□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□ /□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□

□

- □□ Seadrive 2.x □□□□□□□□□□□□ OneDrive □□□□□□□□□□
- □□ Seadrive 1.x □□□□□□□□□□□□
- □□ Seafile □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

Revision #96
Created 2021-05-05 05:23:18 CST by Yao Ge
Updated 2026-10-13 16:15:59 CST by Yao Ge